

Checkliste Jahresabschluss

für Einzelfirmen, Kollektiv- & Kommanditgesellschaften

- Kassabuch- & belege
- Bank- & Postbelege
- bezahlte Kreditoren
- bezahlte Debitoren
- Liste der offenen Kreditoren
- Liste der offenen Debitoren
- Inventar-Liste (Warenlager)
- Liste der angefangenen Arbeiten
- Depotauszug Wertschriften
- Lohnabrechnungen (inkl. Personalangaben, wie AHV-Nr. etc.)
- Schlussabrechnungen der Sozialversicherungen (wie AHV, BVG, BU, NBU, KTG etc.)
- Verfügung der AHV über die Kinderzulagen
- Auszug Beitragskonto Pensionskasse (BVG)
- Vorsorgeausweise BVG
- Angaben über BU / NBU / KTG
- Evtl. ausserordentliche Rückstellungen (Prozesse etc.)
- Angabe Miete Privatwohnung & Anzahl Zimmer (nur nötig bei Büroräumen in eigener Wohnung)
- Liste der aktiven und passiven Rechnungsabgrenzungen
- Kopien MWSt-Abrechnungen